



## LISTA DE CONTROL DE REQUISITOS PREVIOS PROCEDIEMIENTOS DE REVISIÓN DEL PLANO

En un esfuerzo para reducir el tiempo que toma obtener un permiso de construcción la División de Servicios de Planeamiento y Desarrollo ha establecido los siguientes requisitos *comerciales* previos para revisar el plan. Estos requisitos son provistos como una herramienta que los clientes pueden usar para crear un plan de construcción completo, con todos documentos, para reducir así la necesidad de presentar múltiples planos y evitar largas demoras.

Para proveer el servicio más efectivo a nuestros clientes, los planos incompletos presentados a la Sección de Revisión del Plano no serán revisados y serán devueltos con una nota para presentar los planos completos.

La siguiente lista de elementos debe ser presentada para que sus planos sean considerados como completos para los propósitos de revisión. Por favor, note que los elementos son requeridos sólo si son pertinentes al alcance del trabajo. Por favor consulte la revisión del plano para completar apropiadamente y considerar solicitudes para proyectos parciales.

- A. **Los Planos Emitidos Para Revisión Deben Estar Listos Para la Construcción** – Los planos “No” pueden estar marcados **“Preliminar o No para Construcción”**
- B. **Juego de Planos** – Mínimo 2 juegos iguales y encuadrados (4 juegos para Materiales Peligrosos o Almacenamiento Apilado en Alturas)
- C. **Plano del Lugar** – Es requerido para todos permisos nuevos de construcción, estructuras, estacionamientos, nivelaciones y adiciones. También es requerido para un cambio de ocupación (por ejemplo: conversión)
- D. **Jardinería** – Para estacionamientos nuevos, edificios nuevos, y para adiciones más grandes que 1,000 pies cuadrados.
- E. **Formulario de Energía** – Es requerido para proyectos de construcción para explicar la razón de la excepción del código de energía.
- F. **Solicitudes** – Se requiere una Solicitud Completa para cada estructura nueva, propuestas de remodelar para alquilar o construir.
- G. **Evaluación del Costo de Revisión del Plan** – Los costos de los permisos están basados en el costo total de todo el trabajo propuesto incluyendo los costos de diseño y mano de obra, y deben ser provistos por separado para cada permiso. El costo mostrado en cada solicitud para proyectos con números múltiples debe reflejar el costo del alcance del trabajo para cada número de permiso por separado.
- H. **Diseños Estructurales y No Estructurales**
  - 1. Plano del piso etiquetado con detalles del diseño del trabajo propuesto.
  - 2. Planos estructurales. (*cuando es aplicable*)
  - 3. Planos de Arquitectura e Ingeniería, cada hoja sellada, firmada y fechada (*cuando es aplicable*) como lo requieren las Actas de Práctica de la Ingeniería y Arquitectura en Texas.
  - 4. Análisis del Código para nuevas estructuras – tipo de construcción, clasificación de la ocupación y/o uso específico propuesto.
  - 5. Informe del Terreno para edificios nuevos y adiciones, o clasificación del terreno indicado por el ingeniero en el plano del cimiento.
  - 6. Tablas de los accesorios, puertas, ventanas y paredes que van a ser usadas o una leyenda diferenciando las paredes mostradas en el plano.
- I. **Mecánicos** – Todos las renovaciones y edificios nuevos que tienen cambio de ocupación, equipo nuevo o cambiado, apagadores de fuego/humo, o conductos nuevos o reemplazados.
- J. **Eléctricos**
  - 1. Diagrama de 1-línea – Requerido para edificios nuevos, servicios nuevos, cargas agregadas, o cambio de ocupación
  - 2. Análisis de la Carga – Requerido para edificios nuevos, servicios nuevos, cargas agregadas, o cambio de ocupación
  - 3. Lista de Panel – Requerido para edificios nuevos, servicios nuevos, cargas agregadas, o cambio de ocupación
- K. **Cañería**
  - 1. Diagrama del caño vertical y plano del piso – Requerido para tubería nueva, accesorios de plomería nuevos, y/o cambio de ocupación
  - 2. Cartas Servicios Públicos – Requerido para proyectos de nivelación, estacionamientos, edificios nuevos, y uso aumentado del agua en estructuras existentes y en cambio de ocupación
- L. **Cartas de Disponibilidad** – Cartas de tormentas requeridas para todas las construcciones nuevas y renovaciones. Las cartas de cloacas y agua son requeridas para una construcción nueva, cambio de ocupación, y/o aumento o disminución de la capacidad en cualquier desarrollo propuesto. Las fotocopias de las cartas de disponibilidad y los recibos de los pagos deben ser fijados al comienzo de cada juego de planos cuando los presenta. Cuando es permitido fotocopiar los formularios cortos, deben ser fijados al comienzo de cada juego de planos.
- M. **Drenaje de Tormentas / Planos Civiles** – Todos los estacionamientos y edificios nuevos, permisos de nivelación y proyectos para agregar cubierta impenetrable.
- N. **Planos de Alarmas de Incendio** – Cuando es requerido por el código, incluido en el proyecto, o para renovaciones donde los sistemas de alarma de incendio ya existen.
- O. **Detalles HazMat o Formas de Excepción** – En laboratorios, fábricas, almacenamientos y minoristas que incluyen materiales peligrosos,
- P. **Detalles de Apilado en Altura o Formulario de Exoneración** – Para toda ocupación en almacenaje y algunos minoristas
- Q. **Planos para la Salud** – Para todos los proyectos que incluyen preparación de comida o bebida y/o establecimientos
- R. **Firmas para Aeropuertos** – Para proyectos de aviación
- S. **Aplicación A.R.A. con sello de tiempo** – Aprobación del Departamento de Administración y Asuntos de Matriculación es requerido para negocios relacionados con alcohol.